

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ESTUARDO, MOLINA ROSALES

Nit Emisor: 42195144

RUDY MOLINA

6 AVENIDA COLONIA EL TESORO 1-42 zona 2, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0E1940E8-5C96-4375-A161-60DBA0D7212E

Serie: 0E1940E8 Número de DTE: 1553351541

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:41:17

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 10:41:17

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de Febrero del 2025 al 28 de Febrero del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-24, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0E1940E8, número de DTE 1553351541 de fecha 28 de Febrero del 2025, emitida por Rudy Estuardo Molina Rosales, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes Febrero del 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-24 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH -029-205-2-2025, conste, Guatemala, 28 de Febrero del 2025.

(f)

Rudy Estuardo Molina Rosales
DPI 1669 22986 0101

f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDAR - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1738601261671

Fecha de Generación:
Feb 3, 2025, 10:47 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 28/02/2025 10:41:17 |
| Emisor: | 42195144 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | RUDY MOLINA |
| Receptor: | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 0E1940E8-5C96-4375-A161-60DBA0D7212E |
| Serie: | 0E1940E8 |
| Número del DTE: | 1553351541 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250203T10:41:1706:000E1940E85C964375A16160DBA0D7212E |
| Fecha de la consulta: | 03/02/2025 10:46:39 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/02/2025 10:47:46

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------|
| NIT | 42195144 |
| NOMBRE | RUDY ESTUARDO, MOLINA ROSALES |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-205-1-2-24 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-2-2025 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos ✓ |
| Nombres y Apellidos: | | Rudy Estuardo Molina Rosales ✓ |
| Plazo de Contratación: | Del: 02/01/2025 | Al: 28/02/2025 ✓ |
| Periodo de este informe: | Del: 01/02/2025 | Al: 28/02/2025 ✓ |
| Monto pagado: Siete Mil quetzales exactos. | | Q 7,000.00 ✓ |
| Prestados en: | | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. | Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN- Varios Departamentos Desarrollo Pecuario y el Departamento de Horticultura, Desarrollo Pecuario, Servicio de Dirección y Coordinación se colaboró en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores del Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Se colaboró en levantado de inventario de Departamento de Horticultura, Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|-------------|-------------------|
| <p>2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.</p> | <p>Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y de varios Departamentos, de Dirección de Fortalecimientos para la Organización Productiva y Comercialización (DIFOPROCO) Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA), Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación, Departamentos de Cuencas Hidrográficas, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> | <p>Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Departamento de Desarrollo Pecuario y Servicios de Dirección y Coordinación, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> | <p>Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA), Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>5) Otras actividades que le sean asignadas.</p> | <p>Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado – SICOIN- los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad del Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y de Desarrollo Pecuario y Servicios de Dirección y Coordinación.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f): _____
RUDY ESTUARDO MOLINA ROSALES

DPI: 1669 22986 0101

Celular: 5332-8120

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Elyver Aroldo García Mansillo
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDUA - MAGA

(f): _____
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-205-1-2-24 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-2-2025 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos ✓ |
| Nombres y Apellidos: | | Rudy Estuardo Molina Rosales ✓ |
| Plazo de Contratación: | Del: 02/01/2025 | Al: 28/02/2025 ✓ |
| Periodo de este informe: | Del: 02/01/2025 | Al: 28/02/2025 ✓ |
| Monto pagado: Trece Mil Setecientos Setenta y Cuatro quetzales con 19/100. | | Q 13,774.19 ✓ |
| Prestados en: | | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. | Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN- Varios Departamentos de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y el Departamento de Horticultura, Desarrollo Pecuario, Servicio de Dirección y Coordinación se colaboró en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores del Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Se colaboró en levantado de inventario de Departamento de Horticultura, Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) y Desarrollo Pecuario, Servicios de Dirección y Coordinación. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera. | Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y preliminares de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. | Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la bases de datos de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas. | Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado – SICOIN- los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios.

Se trasladó la base de datos en electrónico al archivo de tarjetas preliminares para asignación de bienes, tarjetas de responsabilidad para asignación de bienes, consolidados de bienes, traslados de bienes, correspondientes al año 2024.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Jefe de La unidad desconcentrada de administración Financiera Y Administrativa, en la realización de las actividades de revisión, asignación y seguimiento a los bienes propiedad del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f): 
RUDY ESTUARDO MOLINA ROSALES

DPI: 1669 22986 0101

Celular: 5332-8120

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f): 
Lic. Elver Aroldo García Mansillo
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

(f): 
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA
Firma y Sello del Director o Viceministro

